

**Terms and Conditions for the provision of electronic services on the CrowdHunter Service
owned by Professionals Group limited liability company**

(effective from 06.10.2023)

I. Definitions

1. **Employment Agency (Agency)** - an entity operating under the Law on Promotion of Employment and Labor Market Institutions Dz. U. z 2022 r. poz. 690.
2. **Referral Bonus (Bonus)** - remuneration to which the Recommender is entitled in case of Project Completion. The Bonus amount is defined by the Project Owner and presented in the Project details.
3. **Personal Data** - means Personal Data within the meaning of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016 on the protection of natural persons in relation to the processing of Personal Data and on the free flow of such data and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter "GDPR").
4. **Registration Form** - a form filled out by the User, used to create an Account on the Service.
5. **Guarantee** - the minimum length of the employment period (calculated in months). The Guarantee period is defined by the Project Owner in the Project details.
6. **Candidate** - an individual who, in the opinion of the Recommender, meets the criteria specified in the Project and who is recommended by the Recommender for a given Project to participate in the recruitment process.
7. **Account** - a collection of resources maintained for the User by the Service Provider under a unique name (login), in which the User's data and information about his/her activities within the Service are collected. An Account may be registered and assigned to an individual using the services provided within the Service on his/her own behalf, or to an Employer or Agency who are natural persons, legal persons or organizational units without legal personality, which have legal capacity under generally applicable laws. An Account assigned to an Employer or Agency is registered by a natural person acting on behalf of the Employer or Agency, authorized in accordance with the rules of representation of the entity it represents.
8. **Recommendation Validity Period** - a period of 9 months counted from the date of recommendation of the Candidate.

9. **Affiliated Entity of the Project Owner (Affiliated Entity)** - any entity that is a sole proprietorship, legal entity or unincorporated organizational unit that directly or indirectly controls the Project Owner, which means:
 - a) ownership, directly or indirectly, of at least 25% of the capital, voting rights in the controlling, constituting or managing bodies; shares or rights to share in profits or assets, or an exponent thereof, including units and investment certificates;
 - b) the actual ability of an individual to influence key business decisions of a legal entity or unincorporated entity; or
 - c) being married or having a relationship or affinity up to the second degree.
10. **Employer** - a registered User of the Service who publishes a Project with the purpose of directly hiring a Candidate who meets certain conditions.
11. **Project** - a recruitment project - a description of the position for which recruitment is carried out. The description of the Project on the Service includes, among other things, a summary of the competencies expected of the Candidate, the Referral Bonus amount, the Guarantee period and other data presented by the Project Owner relevant to the recruitment process of Candidates.
12. **Commission** - remuneration of the Service Provider due in case of Project Completion.
13. **Regulations** - these Terms and Conditions.
14. **Registration** - the procedure of creating an Account.
15. **Recommendation** - the submission by the Recommender, of the Candidate's Personal Data and the Candidate's consent to their processing in connection with recruitment for a given Project. Submission is carried out by providing electronic files containing the CV and consent to the transfer of Personal Data and also marking the necessary statements contained on the Service website.
16. **Candidate Recommender (Recommender)** - an Agency or individual making a recommendation of a Candidate for a Project published on the Service.
17. **Service (CrowdHunter)** - a website belonging to the Service Provider meaning an Internet application, within the framework of which the Service Provider provides services. The service is located at the Internet address <https://crowdhunter.io>.
18. **Services** - all services provided by the Service Provider to the Users via electronic means on the basis of the Regulations.
19. **Service Provider** - Professionals Group limited liability company with its registered office in Warsaw, Grzybowska 80/82 loc. 700, 00-844 Warsaw, entered in the Register of Entrepreneurs kept by the District Court for the City of Warsaw, XIII Economic Department of the National Court Register under the number KRS 0000906685, having tax identification number (NIP) 5272922236, registered under the number of the National Register of Employment Agencies: 23835.

20. **User** - an Employer, Agency or an adult natural person who has registered an Account and uses the Services provided on the Service. All actions related to the use of the Service and the Services by an Agency or an Employer shall be performed by an individual authorized in accordance with the rules of representation of the entity he or she represents.
21. **Project Owner (Owner)** - the Agency or Employer that publishes a Project on the Service.
22. **Completion of the Project** - employment of the Candidate under the Project for which he/she was recommended, and continuity of employment for the period of the Guarantee. Employment is considered employment on the basis of an employment contract, temporary employment contract or other form of civil law contract.

II. General Provisions

1. These Regulations set forth:
 - a) the rights and obligations of the Service Provider and the User, related to the delivery of the Services,
 - b) the rules regarding the Service Provider's liability for providing the Services.
2. The Service Provider shall provide Services in accordance with the Regulations.
3. The User is obliged to comply with the provisions of the Regulations.
4. Users may be natural persons who are at least 18 years of age and have full legal ability. Individuals may use the services available on the Service on their own behalf, including as a Consumer, or as an Employer or Agency if they are in business, or as a representative of an Agency or Employer.
5. Individuals shall complete Registration by using the appropriate Registration Form displayed on the Service, by providing the data specified therein. On behalf of legal persons and organizational units without legal personality, but which may acquire rights and incur obligations on their own behalf, the Registration activity may be performed by a person who has the appropriate authorization.
6. The scope of functionalities available on the Service may vary depending on the profile of the User, including in particular:
 - a) the functionalities of the Service related to recommending Candidates are available to Users who are natural persons registered as consumers or Agencies,
 - b) the functionalities of the Service related to publishing Projects are available to Users who are Employers or Agencies.

7. The User may not use the Account to perform activities that violate the provisions of the Regulations. In particular, it is unacceptable to:
 - a) Providing untrue information relating to the User's profile, published Projects, or statements made on the Service,
 - b) Posting any unlawful or inappropriate content on the Service,
 - c) Unauthorized use of other Users' Accounts and making the Account available to other persons, except in the following cases: making the Account available to persons duly authorized by the User to act on his/her behalf,
 - d) Recommending a Candidate without obtaining prior consent to share his/her data.
8. The User shall promptly notify the Service Provider of known violations of the Terms and Conditions and of the unlawful nature of data, information or actions taken through the Service. The Service Provider, upon receipt of such notification, shall take the actions prescribed by law, including immediately preventing access to the specified data, information or activities.

III. User Registration and Conclusion of the Contract

1. In the process of Account Registration, the User selects the type of User (consumer, Agency or Employer). By registering an Account, the User agrees to the provision of Services to him/her within the functionalities of the Service provided for the selected type of User.
2. During Registration as well as subsequent use of the Service, including, in particular, modification or editing of the information and data stored in the Account, the User is obliged to provide the required and true data, and make truthful statements. If the data changes, the User is obliged to update it immediately.
3. the User shall be obliged not to disclose the password for access to the Account to any third party and shall be solely responsible for damages caused by such disclosure.
4. Where such functionality is made available on the Service, a User registered as an Agency or an Employer may add a graphical representation to an Account, being his/her logo, i.e. a registered trademark or any other chosen graphical representation of the Agency or Employer. If a logo is added, it will be assigned to the User's designated Account registered with the User's information. The User's logo will be visible to other Users using the Service. It is prohibited to use the logo in violation of the rights of any third party, including copyrights and personal rights.
5. The logo referred to in paragraph 4 above shall be assigned to the User's Account in the cases indicated in this provision, provided that it meets the technical requirements specified in the Service (in particular, format, file size and file size) and does not present any unlawful or inappropriate content.

6. The Service Provider reserves the right to remove attached graphics and/or logos posted by the User, without justification.
7. The User gains access to the Account on the Service (login) after providing:
 - a) login (e-mail address), and
 - b) password.
8. The electronic mail address (e-mail address) is associated with the Account, is a necessary form of identification of the User to the Service Provider and will be used for all correspondence between the Service Provider and the User related to the provision of Services.
9. Logging into the Service using the biometrics of a mobile device after enabling this feature (the biometrics are on the device and are not shared with the Service Provider), has the same effect as logging in directly to the Service's website.
10. In a situation where the Service Provider becomes reasonably concerned about the security of the Account, in particular unauthorized takeover of the Account by another person or in the case of violation of the Regulations by the User, the Service Provider may:
 - a) make the use of the Service or individual services provided within the Service dependent on the User's confirmation of his/her credibility, including identity, with appropriate documents, or documents confirming the right to represent the Agency or the Employer,
 - b) temporarily restrict access to particular services provided within the Service,
 - c) suspend the User Account for a definite or indefinite period of time.
11. The Service Provider informs Users that due to the public nature of the Internet network through which it provides electronic services, the use of services available through the Service may be associated with the risk of intrusion by third parties into the transmission of data sent through it between the Service Provider and the User, the takeover of the User's Account or the modification or deletion of data on the Service. Users should use technical measures to reduce the above risk, including in particular updating the software used as well as using programs such as antivirus, firewall, VPN.
12. The use of the Service is voluntary and does not require a contract in writing. The contract for the provision of the Services is concluded with the User when he or she properly completes the Registration Form and performs authentication and accepts the Terms and Conditions by unchecking the appropriate checkbox and after reading the Privacy Policy at <https://www.crowdhunter.io/docs>.
13. The contract is concluded for an indefinite period.

IV. Projects

1. A user who publishes a Project becomes the Project Owner. When determining the terms of the Project, it defines, among other things:
 - a) the amount of the Referral Bonus, by defining the amount due to the Recommender in case of Completion of the Project,
 - b) the length of the Guarantee period,
 - c) other characteristics of the position and competencies required of the Candidates, including, in particular: the name of the position, the legal form of employment, the mode of performance of the duties of the specific position, the length of time of performance of the duties of the specific position, job description, knowledge of foreign languages and of technology skills.
2. When the Project Owner enters the Bonus amount, the Service presents to the Owner the amount of Commissions due to the Service Provider in case of Completion of the Project. The Owner, by selecting the "add Project" button, accepts the amount of Bonus and Commissions that will be due to the Recommender and the Service Provider, in case of Completion of the Project.
3. The Owner has the ability to edit the description of the Project during its duration. In the case of the Bonus amount, it is possible to increase the Bonus amount. In this case, the new Bonus amount applies to all Candidates recommended for the Project, including Candidates recommended before the Bonus amount was changed.
4. The Project content may be posted in Polish or English. If the Owner wishes to post the Project in another language, he/she is required to post the Project in two languages, one of which must be Polish or English.

V. Recommendation of Candidates

1. A Candidate may be recommended to the Owner of a Project in the Service for a specific Project only after obtaining the Owner's consent to provide Personal Data to the Project Owner.
2. The Candidate's consent to provide Personal Data must be attached to the Service during the recommendation process in the form of a file in .pdf format containing a scan of a signed handwritten statement, or a statement signed with an electronic signature (e.g., via an ePUAP trusted profile) or a qualified electronic signature, or in the form of an email file (.msg or .eml format). The content of consent for transfer (sharing) of Personal Data is made available in the description of the respective Project. The Recommender is obliged to formulate the content of consent to share Personal Data based on the template provided by the Service Provider in the Project. The Recommender is obliged to adjust the content of the template made available within the Service accordingly, if necessary. The final content of consent provided by the Recommender, must be in compliance with generally applicable laws and the Service Provider is not responsible for its content. The Recommender alone shall bear full

responsibility in the event that the consent for the provision of Personal Data provided within the Project is contrary to generally applicable laws.

3. In the case of recommending a Candidate for more than one Project (even if the Project is published by the same Owner), the Recommender is required to attach the Candidate's consent for each Project separately.
4. The Recommender is obliged to verify and evaluate whether the Candidates recommended by him for a specific Project meet, in his opinion, the requirements specified by the Owner.
5. The Recommender, by selecting the "recommend Candidate" button, accepts the amount of the Bonus and the period of the Guarantee, after which the Bonus becomes due, in case of Completion of the Project.

VI. Candidate Evaluation Process

1. The Owner of a Project receives on the Service and by electronic mail (email) information about the Candidates recommended for his Projects.
2. The Owner of a Project shall make a preliminary assessment and decision on the eligibility of the recommended Candidate for further recruitment process no later than 7 days from the date of receipt of the recommendation.
3. In the event of a change in the status of a Candidate both at the stage of qualification of the Candidate for the recruitment process and at further stages of the process, the Owner of a Project should immediately update the Service with information on the status of Candidates.
4. If the recommended Candidate is hired, the Owner of a Project is obliged to flag this information in the Service within no more than 5 working days from the date of employment.
5. The Owner of a Project agrees not to hire the recommended Candidate during the Recommendation Validity Period, for a position other than the one specified in the Project for which the Candidate was recommended - unless the Candidate was recommended under another Project published by the Owner of a Project and is hired for a position specified in that Project, subject to the wording of paragraph 7 below.
6. The limitation set forth in the paragraph above shall also apply in the case of employment of a recommended Candidate by an Affiliated Entity, if the employment was created as a result of the transfer of Candidate data obtained from the Service, by the Owner of a Project to an Affiliated Entity.
7. In the event that a Candidate is hired during the Recommendation Validity Period for a position other than that specified in the Project by the Owner of a Project or an Affiliated Entity, the Recommender shall be entitled to the Bonus specified in the

Project from the Owner of a Project, and the Service Provider shall be entitled to the Commission accepted by the Owner of a Project upon publication of the Project, subject to the liability of the Owner of a Project to the Recommender and the Service Provider under general rules.

8. The Project may be closed by the Owner of a Project as a result of the Completion of the Project or the decision to discontinue recruitment for the position.
9. If the Project is closed, the Personal Data of the Candidates recommended for the Project will be automatically deleted from the Service after 9 months from the date of closure.

VII. Bonus and Commission for Completion of the Project

1. The Recommender shall be entitled to receive the Project Bonus, subject to Section III. 7 of the Regulations, upon fulfillment of the following conditions together:
 - a) the Personal Data of the recommended Candidate, together with his/her consent to their transfer, have been sent to the Owner of the Project via the Service, and
 - b) The Candidate will be hired for the position in the Project for which he/she was sent by the Recommender, and
 - c) The Candidate retains continuous employment for the Guarantee period, and
 - d) Employment for the Project for which the Candidate was recommended occurred during the Recommendation Validity Period.
2. If a Candidate is recommended for the same Project by different Recommenders, the right to the Bonus shall be granted to the Recommender who made the earlier recommendation. In case of doubt as to which of the Recommenders made the earlier recommendation, the Service Provider shall provide the parties with the details of the date and time of the recommendation without indicating the personal data of the Recommenders.
3. In case the recommended Candidate is already registered in the Project Owner's candidate database, the Recommendation Bonus is not due. In the above case, the Project Owner is obliged to immediately update the Candidate's status in the system. At the request of the Recommender, the Project Owner will provide the Recommender with information indicating the date of the Candidate's previous registration in its database.
4. In the event that during the Guarantee period, the Candidate's continuous employment is interrupted or the contract under which the Candidate is employed under the Project is terminated and the notice period begins, the Bonus will not be due to the Recommender. The owner of the Project is required to update the status of the Candidate immediately.

5. After the expiration of the Guarantee period, in the absence of information in the form of a change in the status of the Candidate indicating the occurrence of the circumstances specified in the paragraph above, the Recommender (Agency) and the Service Provider are entitled to issue invoices covering the Bonus and the Commission, respectively. In the case of a Recommender who is a consumer, he/she shall send the Project Owner the necessary data for payment of the Bonus.
6. If the requirements for payment of the Bonus and Completion of the Project are met, the Owner of the Project is obliged to pay:
 - a) Bonus Amount - to the Recommender,
 - b) Commission Amount - to the Service Provider.
7. The Bonus and Commission are stated in gross amounts.
8. The Service Provider shall not be responsible in any respect for settlements made between the Recommender and the Owner of the Project for Completion of the Project.

VIII. Personal Data Protection

1. The Service Provider is the Administrator of the Personal Data processed on the Service within the meaning of Article 4(7) of the GDPR.
2. The controller has appointed a data protection officer, who can be contacted by sending an email to personaldata@professionalsgroup.pl
3. The Service Provider shall process the Personal Data of recommended Candidates and Users solely for the purpose of providing the services of the Service.
4. It is the responsibility of the Recommender to obtain consent for the transfer of the Candidate's Personal Data for a specific Project.
5. The Owner of the Project shall be entitled to process the Personal Data of recommended Candidates only in connection with the Project for which the Candidates have been recommended and in accordance with the content of the Candidate's consent to share his/her Personal Data obtained during the recommendation process.
6. The Service Provider shall keep confidential the Personal Data processed on the Service. The preservation of confidentiality of Personal Data does not apply to its transfer to the Owner of the Project as a result of making a recommendation by the Recommender.
7. At the time the Project Owner is provided with the Candidate's Personal Data by the Recommender, the Project Owner becomes the controller of the Candidate's Personal Data within the meaning of Article 4(7) of the GDPR.

8. The Principles relating to the Service Provider's processing of Personal Data are set out in the Service Provider's Privacy Policy available at <https://www.crowdhunter.io/docs>

IX. Termination of the Contract or Withdrawal from the Contract.

1. At any time the User has the right to terminate the contract for the provision of Services by deleting his/her Account on his/her own.
2. The Service Provider has the right to terminate the contract for the provision of Services with immediate effect, including removal of the User's Account, in the following cases:
 - a) violation of the Terms of Service by the User,
 - b) posting on the Service or in the Account by the User of content that is untrue, inconsistent with applicable law, violating the legally protected personal rights of third parties or the legitimate interests of the Service Provider,
 - c) use of the Services by the User contrary to their purpose.
3. The Service Provider shall inform the User about the termination of the contract for the provision of Services no later than 48 hours from the date of termination.
4. The Service Provider reserves the right to refuse to provide Services to the User, including deletion of the User's Account, if it is established once again after the deletion of the Account by the Service Provider, resulting from violation of the Rules.
5. The termination of the service contract for the Service shall not relieve the Project Owner from the obligation to pay the dues arising from the employment of the recommended Candidate, under the terms of these Regulations.
6. The User may withdraw from the contract within 14 days of its conclusion. Withdrawal is made by sending a statement of withdrawal in writing to the Service Provider or by e-mail to contact@crowdhunter.io
7. The Service Provider shall be entitled to permanently delete the User's data in case of inactivity for more than 18 months.

X. Complaints

1. Complaints regarding the services provided by the Service Provider may be addressed to the Service Provider's registered office address or to the e-mail address: contact@crowdhunter.io
2. The complaint should contain the name, surname, postal address, e-mail address of the User, a description of the subject of the complaint, including a statement of the demand and its justification, and if the complaint is submitted in writing - also the signature of the person submitting the complaint.

3. Complaints will be resolved within 14 days of their receipt by the Service Provider. The Service Provider will immediately notify the complainant of the decision on the complaint by e-mail to the e-mail address provided in the application or by registered mail to the address indicated in the complaint. In the case of complaints requiring additional information from the User or particularly complicated, the deadline may be extended, of which the Service Provider will inform the complainant.
4. The User shall have the right to pursue claims in the relevant court of law.

XI. Technical conditions for the use of the Service

1. The technical requirements necessary to work with the information and computer system used by the User are as follows:
 - a) Internet connection,
 - b) PC or Macbook computer with an original and up-to-date operating system,
 - c) Internet browser that allows HTML documents to be displayed on the screen of the device (Microsoft Edge 107.0.1418.24 and later, Mozilla Firefox 106.0.3 and later, Google Chrome 100.0.4896.60 and later), with cookies enabled, supporting Javascript.
2. In the case of access to the Services via mobile devices, the condition for their provision by the Service Provider is:
 - a) connection to the Internet,
 - b) possession by the User of the appropriate type of mobile device with Android operating system version 9.0 or later or iOS version 11.0 or later,
 - c) correct installation of an updated web browser that works with the device's operating system.
3. In order to read documents posted on the Service it may be necessary to install software that allows you to read files in .pdf, .msg or .eml format.

XII. Final Provisions

1. The Regulations are valid without a time limit. The Service Provider may terminate the provision of services through the Service at any time for important reasons, including those indicated, by sending information about it via e-mail. The Regulations are subject to Polish law.
2. The Service Provider reserves the right to amend the Regulations for the following valid reasons:
 - a) if the amendment of the Regulations is necessary due to a change in the provisions of generally applicable law,

- b) implementation of an obligation arising from a final court ruling or a decision of administrative authorities,
 - c) changes resulting from security reasons, including those aimed at preventing the use of the Service, in a manner contrary to the provisions of the law or the Regulations,
 - d) significant changes in the operation of the Service, including those related to technical or technological advances, including changes in the Service Provider's systems,
 - e) changes in the amount of the fee for the use of the Service by Users or changes in the rules for calculating Commissions.
3. The Regulations have been drawn up in two language versions: Polish and English. In case of any discrepancies, the version of the Regulations drawn up in Polish shall prevail.
 4. Amendment of the Regulations or discontinuation of services on the Service by the Service Provider, shall not result in the loss of the rights acquired by the Recommenders before the amendment of the Regulations or discontinuation of services.
 5. Information on changes to the Regulations shall be provided by e-mail to the address provided by the User or by providing clear and explicit information on the pages of the Service, in either case, at least 14 days in advance. Amendments shall become effective on the date indicated in the information referred to in this paragraph.
 6. The User shall be solely responsible for the data he/she enters into the Service. In the event, the Service Provider or other Users suffer damage in connection with the content of such data, the User is obliged to compensate for such damage.
 7. The Service Provider shall not be liable to Users for non-performance or improper performance of services in a situation where this is due to force majeure events or for reasons not attributable to the Service Provider, including for reasons attributable to third parties (excluding the Service Provider's subcontractors, for whose actions the Service Provider is liable as for its own).
 8. Registration of an Account and use of the Service implies acceptance of these Regulations in their entirety. Failure to accept the Regulations prevents you from registering an Account and using the Service, or may lead to the deletion of an already registered Account.
 9. Any liability of the Service Provider to Users for the provision of services and access to the Service shall be limited to actual damages and may not exceed the amount of PLN 5,000 (in words, five thousand polish zlotys), which shall not apply to Users acting as consumers.
 10. The User is fully responsible for all content published by him/her on the Service and for all actions taken on the Service. The Service Provider is not a party to any relations

between Users, does not interfere in them and only provides the Service as a platform to publish Projects and make recommendations in connection with the Projects. The Service Provider is not responsible for the content of the Projects and recommendations, or for any other content posted by the Users of the Service. If the content posted by a User violates any of the provisions of these Regulations, or any law, the Service Provider shall have the right to remove such content from the Service, and to block the account of the User who is the author of such content.

11. The User may contact the Service Provider in all matters related to the use of the Service: in writing to the Service Provider's address: Professionals Group sp. z o.o., ul. Grzybowska 80/82 lok. 700, 00-844 Warsaw, or by email to: contact@crowdhunter.io
12. In matters not regulated in the Regulations, the provisions of the Act on Provision of Electronic Services, the Civil Code and other mandatory provisions of law shall apply.

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu CrowdHunter należącego do Professionals Group sp. z o.o.

(obowiązuje od dnia 06.10.2023)

I. Definicje:

1. **Agencja zatrudnienia (Agencja)** – podmiot działający na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2022 r. poz. 690
2. **Bonus za rekomendację (Bonus)** – wynagrodzenie przysługujące Rekomendującemu w przypadku Zrealizowania Projektu. Kwota Bonusu jest definiowana przez Właściciela Projektu i przedstawiana w szczegółach Projektu.
3. **Dane Osobowe** - oznaczają Dane Osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. **Formularz Rejestracji** – formularz wypełniany przez Użytkownika, służący do założenia Konta w Serwisie.
5. **Gwarancja** – minimalna długość okresu zatrudnienia (liczonego w miesiącach). Okres Gwarancji definiowany jest przez Właściciela Projektu w szczegółach Projektu.

6. **Kandydat** – osoba fizyczna, która w ocenie Rekomendującego spełnia kryteria określone w Projekcie i która jest rekomendowana przez niego na dany Projekt w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
7. **Konto** - prowadzony dla Użytkownika przez Usługodawcę pod unikalną nazwą (login) zbiór zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu. Konto może zostać zarejestrowane i przypisane do osoby fizycznej korzystającej z usług świadczonych w ramach Serwisu w imieniu własnym albo też do Pracodawcy lub Agencji będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, które na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa posiadają zdolność prawną. Konto przypisane do Pracodawcy lub Agencji rejestrowane jest przez osobę fizyczną, działającą w imieniu Pracodawcy lub Agencji, upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który reprezentuje.
8. **Okres Ważności Rekomendacji** – okres 9 miesięcy liczonych od dnia zarekomendowania Kandydata.
9. **Podmiot Powiązany z Właścicielem Projektu (Podmiot Powiązany)** - każdy podmiot będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, kontrolujący pośrednio lub bezpośrednio Właściciela Projektu, przez co rozumie się:
 - a) posiadanie bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 25% udziału w kapitale, prawa głosu w organach kontrolnych, stanowiących lub zarządzających; udziałów lub praw do udziału w zyskach lub majątku lub ich ekspektatywy, w tym jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;
 - b) faktyczną zdolność osoby fizycznej do wpływania na podejmowanie kluczowych decyzji gospodarczych przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej; albo
 - c) pozostawanie w związku małżeńskim lub występowanie pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia.
10. **Pracodawca** - zarejestrowany Użytkownik Serwisu, który dokonuje publikacji Projektu celem bezpośredniego zatrudnienia Kandydata spełniającego określone warunki.
11. **Projekt** – projekt rekrutacyjny – opis stanowiska, na które dokonywana jest rekrutacja. Opis Projektu w Serwisie zawiera m.in. zestawienie oczekiwanych od Kandydata kompetencji, kwotę Bonusu, okres Gwarancji oraz inne przedstawione przez Właściciela Projektu dane istotne w procesie rekrutacji Kandydatów.
12. **Prowizja** – wynagrodzenie Usługodawcy należne w przypadku Zrealizowania Projektu.
13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
14. **Rejestracja** - procedura zakładania Konta.

15. **Rekomendacja** – przesłanie przez Rekomendującego, Danych Osobowych Kandydata oraz zgody Kandydata na ich przetwarzanie w związku z rekrutacją na dany Projekt. Przesłanie odbywa się poprzez udostępnienie plików elektronicznych zawierających CV oraz zgodę na przekazanie Danych Osobowych a także oznaczenie niezbędnych oświadczeń zawartych na stronie internetowej Serwisu.
16. **Rekomendujący Kandydata (Rekomendujący)** – Agencja lub osoba fizyczna dokonująca rekomendacji Kandydata na Projekt opublikowany w Serwisie.
17. **Serwis (CrowdHunter)** – serwis internetowy należący do Usługodawcy oznaczający aplikację internetową, w ramach którego Usługodawca świadczy usługi. Serwis umieszczony jest pod adresem internetowym <https://crowdhunter.io>
18. **Usługi** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników w oparciu o Regulamin.
19. **Usługodawca** – Professionals Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 80/82 lok. 700, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000906685, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5272922236, zarejestrowana pod numerem Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia: 23835.
20. **Użytkownik**: Pracodawca, Agencja lub pełnoletnia osoba fizyczna, która dokonała Rejestracji Konta i korzysta z Usług świadczonych w ramach Serwisu. Wszelkich czynności związanych z korzystaniem z Serwisu i Usług przez Agencję lub Pracodawcę dokonuje osoba fizyczna upoważniona zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który reprezentuje.
21. **Właściciel Projektu (Właściciel)** - Agencja lub Pracodawca, który publikuje Projekt w Serwisie.
22. **Zrealizowanie Projektu** – zatrudnienie Kandydata w ramach Projektu, na który został zarekomendowany, oraz zachowanie ciągłości zatrudnienia przez okres Gwarancji. Poprzez zatrudnienie uznaje się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o pracę tymczasową lub innej formy umowy cywilnoprawnej.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkownika, związane ze świadczeniem Usług,
 - b) zasady dotyczące odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.
2. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.

3. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
4. Użytkownikami mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby fizyczne mogą korzystać w usług dostępnych w ramach Serwisu w imieniu własnym, w tym jako konsument albo Pracodawcy lub Agencja o ile prowadzą działalność gospodarczą, lub jako przedstawiciele Agencji lub Pracodawcy.
5. Osoby fizyczne dokonują Rejestracji za pomocą odpowiedniego Formularza Rejestracji wyświetlanego w Serwisie, poprzez podanie wyszczególnionych w nim danych. W imieniu osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, ale mogących we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, czynności Rejestracji dokonać może osoba, która posiada stosowne umocowanie.
6. Zakres funkcjonalności dostępnych w Serwisie może różnić się w zależności od profilu Użytkownika, w tym w szczególności:
 - a) funkcjonalności Serwisu związane z rekomendowaniem Kandydatów dostępne są dla Użytkowników będących osobami fizycznymi zarejestrowanymi jako konsumenci lub Agencjami,
 - b) funkcjonalności Serwisu związane z publikowaniem Projektów dostępne są dla Użytkowników będących Pracodawcami lub Agencjami.
7. Użytkownik nie może wykorzystywać Konta do dokonywania czynności stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) Podawanie niezgodnych z prawdą informacji odnoszących się do profilu Użytkownika, publikowanych Projektów lub też składanych w Serwisie oświadczeń,
 - b) Zamieszczanie w Serwisie jakichkolwiek bezprawnych lub niestosownych treści,
 - c) Nieuprawnione korzystanie z Kont innych Użytkowników oraz udostępnianie Konta innym osobom, z wyjątkiem przypadków: udostępnienia Konta osobom należycie umocowanym przez Użytkownika do działania w jego imieniu,
 - d) Rekomendowanie Kandydata bez uprzednio uzyskanej zgody na udostępnienie jego danych.
8. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o znanych mu przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym charakterze danych, informacji lub działań podejmowanych za pośrednictwem Serwisu. Usługodawca po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do określonych danych, informacji lub działań.

III. Rejestracja Użytkowników i zawarcie Umowy

1. W procesie Rejestracji Konta Użytkownik dokonuje wyboru rodzaju Użytkownika (konsument, Agencja lub Pracodawca). Rejestrując Konto Użytkownik wyraża zgodę na świadczenie na jego rzecz Usług w ramach funkcjonalności Serwisu przewidzianych dla wybranego typu Użytkownika.
2. Podczas Rejestracji jak i późniejszego korzystania z Serwisu, w tym w szczególności modyfikacji lub edycji zapisanych na Koncie informacji i danych, Użytkownik zobowiązany jest podawać wymagane i prawdziwe dane, oraz składać oświadczenia zgodne z prawdą. Jeśli dane ulegną zmianie, Użytkownik jest zobowiązany do ich niezwłocznej aktualizacji.
3. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać jakiejkolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.
4. W przypadku, gdy w Serwisie udostępniono taką funkcjonalność, Użytkownik zarejestrowany jako Agencja lub Pracodawca może dodać do Konta grafikę, stanowiącą jego logo tj. zarejestrowany znak towarowy lub inną wybraną grafikę reprezentującą Agencję lub Pracodawcę. W przypadku dodania logo zostanie ono przypisane do wskazanego przez Użytkownika Konta zarejestrowanego na jego dane. Logo Użytkownika będzie widoczne dla innych Użytkowników korzystających z Serwisu. Zakazuje się wykorzystywania logo z naruszeniem praw jakichkolwiek podmiotów trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych.
5. Logo, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zostanie przypisane do Konta Użytkownika w przypadkach wskazanych w tym postanowieniu, pod warunkiem, że spełniać będzie wymagania techniczne określone w Serwisie (w szczególności format, wielkość pliku i jego rozmiar) oraz nie będzie przedstawiać jakichkolwiek bezprawnych lub niestosownych treści.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia dołączonych grafik i/lub logo zamieszczonych przez Użytkownika, bez uzasadnienia.
7. Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta w Serwisie (logowanie) po podaniu:
 - a) loginu (adresu e-mail), oraz
 - b) hasła.
8. Adres poczty elektronicznej (adres e-mail) jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji Użytkownika wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji pomiędzy Usługodawcą i Użytkownikiem związanej ze świadczeniem Usług.
9. Logowanie do Serwisu za pomocą danych biometrycznych urządzenia mobilnego po uprzednim włączeniu tej funkcji (dane biometryczne znajdują się na urządzeniu i nie są udostępniane Usługodawcy), powoduje takie same skutki, jak logowanie bezpośrednio na stronie internetowej Serwisu.

10. W sytuacji powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych obaw co do bezpieczeństwa Konta, w szczególności nieuprawnionego przejęcia Konta przez inną osobę lub w przypadku naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, Usługodawca może:
 - a) uzależnić korzystanie z Serwisu lub poszczególnych usług świadczonych w ramach Serwisu od potwierdzenia przez Użytkownika odpowiednimi dokumentami jego wiarygodności, w tym tożsamości, albo dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Agencji lub Pracodawcy,
 - b) czasowo ograniczyć dostęp do poszczególnych usług świadczonych w ramach Serwisu,
 - c) zawiesić na czas określony lub nieokreślony Konto Użytkownika.
11. Usługodawca informuje Użytkowników, że ze względu na publiczny charakter sieci Internet, za pośrednictwem której świadczy usługi drogą elektroniczną, korzystanie z usług dostępnych za pośrednictwem Serwisu może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem, przejęcie Konta Użytkownika lub też modyfikacji lub usunięcia danych w Serwisie. Użytkownicy powinni stosować środki techniczne ograniczające powyższe ryzyko, w tym w szczególności dokonywać aktualizacji stosowanego oprogramowania jak również stosować programy typu antywirus, firewall, VPN.
12. Korzystanie z Serwisu jest dobrowolne i nie wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą prawidłowego wypełnienia przez niego Formularza Rejestracji i dokonania uwierzytelnienia oraz zaakceptowania Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru i po zapoznaniu się z Polityką Prywatności na <https://www.crowdhunter.io/docs>
13. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

IV. Projekty

1. Użytkownik, który publikuje Projekt staje się Właścicielem Projektu. Określając warunki Projektu, definiuje m.in:
 - a) kwotę Bonusu, poprzez określenie kwoty należnej Rekomendującemu w przypadku Zrealizowania Projektu,
 - b) długość okresu Gwarancji,
 - c) pozostałe cechy stanowiska i kompetencje wymagana od Kandydatów, w tym w szczególności: nazwę stanowiska, formę prawną zatrudnienia, tryb wykonywania obowiązków na określonym stanowisku, wymiar czasu wykonywania obowiązków na określonym stanowisku, opis stanowiska, znajomość języków obcych i technologii.
2. W momencie wprowadzenia przez Właściciela kwoty Bonusu, Serwis przedstawia Właścicielowi kwotę Prowizji należnej Usługodawcy w przypadku Zrealizowania

Projekt. Właściciel, poprzez wybór przycisku „dodaj Projekt” akceptuje wysokość Bonusu oraz Prowizji, które będą należne Rekomendującemu oraz Usługodawcy, w przypadku Zrealizowania Projektu.

3. Właściciel ma możliwość edycji opisu Projektu w trakcie jego trwania. W przypadku kwoty Bonusu możliwe jest zwiększenie jego wysokości. W takim przypadku nowa kwota Bonusu ma zastosowanie do wszystkich Kandydatów rekomendowanych na Projekt, w tym Kandydatów rekomendowanych przed zmianą kwoty Bonusu.
4. Treść Projektu może zostać zamieszczona w języku polskim lub angielskim. W przypadku gdy Właściciel chce zamieścić projekt w innym języku, wymagane jest zamieszczenie Projektu w dwóch językach, z czego jednym z nich musi być język polski lub angielski.

V. Rekomendowanie Kandydatów

1. Kandydat może zostać rekomendowany Właścicielowi Projektu w Serwisie na określony Projekt wyłącznie po uzyskaniu jego zgody na przekazanie Danych Osobowych do Właściciela Projektu.
2. Zgoda Kandydata na przekazanie Danych Osobowych musi zostać załączona w Serwisie w postaci pliku w formacie .pdf zawierającego zapisaną zgodę Kandydata, wyrażoną w formie elektronicznej (np. w wiadomości email) lub skanu podpisanego odręcznie oświadczenia, lub oświadczenia podpisanego podpisem elektronicznym (np. za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść zgody na przekazanie (udostępnienie) Danych Osobowych udostępniana jest w opisie danego Projektu. Rekomendujący jest zobowiązany do sformułowania treści zgody na udostępnienie Danych Osobowych w oparciu o wzór udostępniony przez Usługodawcę w ramach Projektu. Rekomendujący jest zobowiązany do odpowiedniego dostosowania treści wzoru udostępnionego w ramach Serwisu, o ile będzie to konieczne. Ostateczna treść zgody udostępnianej przez Rekomendującego, musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa a Usługodawca nie odpowiada za jej treść. Rekomendujący samodzielnie ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku udostępnienia w ramach Projektu zgody na udostępnienie Danych Osobowych sprzecznej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku rekomendowania Kandydata na więcej niż jeden Projekt (nawet jeżeli jest to Projekt opublikowany został przez tego samego Właściciela) Rekomendujący zobowiązany jest do załączenia zgody Kandydata na każdy Projekt osobno.
4. Rekomendujący ma obowiązek zweryfikowania i oceny czy Kandydaci rekomendowani przez niego na określony Projekt spełniają w jego ocenie wymogi określone przez Właściciela.

5. Rekomendujący, poprzez wybór przycisku „poleć Kandydata” akceptuje wysokość kwoty Bonusu oraz termin Gwarancji, po której Bonus staje się należny, w przypadku Zrealizowania Projektu.

VI. Proces oceny Kandydata

1. Właściciel Projektu otrzymuje w Serwisie oraz pocztą elektroniczną (email) informację o zarekomendowanych na jego Projekty Kandydatach.
2. Właściciel Projektu zobowiązany jest do dokonania wstępnej oceny i podjęcia decyzji w sprawie kwalifikacji rekomendowanego Kandydata do dalszego procesu rekrutacyjnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania rekomendacji.
3. W przypadku zmiany statusu Kandydata zarówno na etapie kwalifikacji Kandydata do procesu rekrutacyjnego jak i na dalszych etapach procesu, Właściciel Projektu powinien niezwłocznie aktualizować w Serwisie informacje o statusie Kandydatów.
4. W przypadku zatrudnienia rekomendowanego Kandydata, Właściciel Projektu zobowiązany jest do oznaczenia tej informacji w Serwisie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zatrudnienia.
5. Właściciel Projektu zobowiązuje się do niezatrudniania rekomendowanego Kandydata przez Okres Ważności Rekomendacji, na stanowisko inne niż określone w Projekcie, na który został rekomendowany Kandydat – chyba, że Kandydat został zarekomendowany w ramach innego Projektu opublikowanego przez Właściciela Projektu i zostanie zatrudniony na stanowisko określone w tym Projekcie, z zastrzeżeniem brzmienia ust. 7 poniżej.
6. Ograniczenie określone w punkcie powyżej obowiązuje również w przypadku zatrudnienia rekomendowanego Kandydata przez Podmiot Powiązany, jeżeli zatrudnienie powstało w wyniku przekazania danych Kandydata uzyskanych z Serwisu, przez Właściciela Projektu do Podmiotu Powiązanego.
7. W przypadku zatrudnienia Kandydata w Okresie Ważności Rekomendacji na stanowisko inne niż określone w Projekcie przez Właściciela Projektu lub Podmiot Powiązany, od Właściciela Projektu przysługuje Rekomendującemu prawo do Bonusu określonego w Projekcie, a Usługodawcy przysługuje prawo do Prowizji zaakceptowanej przez Właściciela Projektu przy publikacji Projektu, pod rygorem odpowiedzialności Właściciela Projektu względem Rekomendującego i Usługodawcy na zasadach ogólnych.
8. Projekt może zostać zamknięty przez Właściciela Projektu w wyniku Zrealizowania Projektu lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu rekrutacji na dane stanowisko.

9. W przypadku zamknięcia Projektu, Dane Osobowe Kandydatów rekomendowanych na dany Projekt zostaną automatycznie usunięte z Serwisu po upływie 9 miesięcy od daty zamknięcia.

VII. Bonus oraz Prowizja za Zrealizowanie Projektu

1. Rekomendujący nabywa prawo do otrzymania Bonusu za realizację Projektu, z zastrzeżeniem pkt III. 7 Regulaminu, po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - a) Dane Osobowe rekomendowanego Kandydata wraz ze zgodą na ich przekazanie zostały przesłane w Serwisie do Właściciela Projektu oraz
 - b) Kandydat zostanie zatrudniony na stanowisko w Projekcie, na który został przesłany przez Rekomendującego, oraz
 - c) Kandydat zachowuje ciągłość zatrudnienia przez okres Gwarancji, oraz
 - d) Zatrudnienie na Projekt, na który został rekomendowany Kandydat nastąpiło w Okresie Ważności Rekomendacji.
2. W przypadku rekomendowania Kandydata na ten sam Projekt przez różnych Rekomendujących, prawo do Bonusu przysługuje Rekomendującemu, który dokonał wcześniejszej rekomendacji. W przypadku wątpliwości, który z Rekomendujących dokonał wcześniejszej rekomendacji, Usługodawca przekazuje stronom dane dotyczące daty i godziny rekomendacji bez wskazywania danych osobowych Rekomendujących.
3. W przypadku gdy rekomendowany Kandydat jest już zarejestrowany w bazie kandydatów Właściciela Projektu, Bonus za rekomendację nie jest należny. W powyższym przypadku, Właściciel Projektu ma obowiązek niezwłocznie zaktualizować status Kandydata w systemie. Na prośbę Rekomendującego, Właściciel Projektu przekazuje Rekomendującemu informację wskazującą datę wcześniejszej rejestracji Kandydata w jego bazie.
4. W przypadku gdy w trakcie okresu Gwarancji, zostanie przerwana ciągłość zatrudnienia Kandydata lub umowa, na podstawie której Kandydat jest zatrudniony w ramach Projektu zostanie wypowiedziana i rozpocznie się okres wypowiedzenia, Bonus nie będzie należny Rekomendującemu. Właściciel Projektu ma obowiązek niezwłocznie zaktualizować status Kandydata.
5. Po upływie okresu Gwarancji, w przypadku braku informacji w postaci zmiany statusu Kandydata wskazującego na zaistnienie okoliczności określonych w punkcie powyżej, Rekomendujący (Agencja) i Usługodawca uprawnieni są do wystawienia faktur obejmujących odpowiednio Bonus i Prowizję. W przypadku Rekomendującego będącego konsumentem, wysyła on Właścicielowi Projektu dane niezbędne do dokonania płatności Bonusu.
6. W przypadku spełnienia wymogów wypłaty Bonusu i Zrealizowania Projektu, Właściciel Projektu zobowiązany jest do wypłaty:

- a) Kwoty Bonusu - Rekomendującemu,
 - b) Kwoty Prowizji – Usługodawcy
7. Bonus oraz Prowizja podawane są w kwotach brutto.
8. Usługodawca nie odpowiada w żadnym zakresie za rozliczenia dokonywane między Rekomendującym a Właścicielem Projektu z tytułu Zrealizowania Projektu.

VIII. Ochrona Danych Osobowych

1. Usługodawca jest Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Serwisie w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając wiadomość na adres personaldata@professionalsgroup.pl
3. Usługodawca przetwarza Dane Osobowe rekomendowanych Kandydatów oraz Użytkowników wyłącznie w celu zapewnienia świadczenia usług w ramach Serwisu.
4. Za uzyskanie zgody na przekazanie Danych Osobowych Kandydata na określony Projekt, odpowiada Rekomendujący.
5. Właściciel Projektu uprawniony jest do przetwarzania Danych Osobowych rekomendowanych Kandydatów wyłącznie w związku z Projektem, na który Kandydaci zostali rekomendowani i zgodnie z treścią uzyskanej w procesie rekomendacji zgody Kandydata na udostępnienie jego Danych Osobowych.
6. Usługodawca zachowuje w poufności dane osobowych przetwarzane w Serwisie. Zachowanie w poufności Danych Osobowych nie dotyczy przekazania ich Właścicielowi Projektu wskutek dokonania rekomendacji przez Rekomendującego.
7. W chwili udostępnienia Właścicielowi Projektu Danych Osobowych Kandydata przez Rekomendującego, Właściciel Projektu staje się administratorem Danych Osobowych Kandydata w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
8. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę Danych Osobowych określa Polityka Prywatności Usługodawcy dostępna pod adresem <https://www.crowdhunter.io/docs>

IX. ROZWIĄZANIE UMOWY LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W dowolnym momencie Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta.

2. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Użytkownika, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
 - b) umieszczania w Serwisie lub w Koncie przez Użytkownika treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - c) wykorzystywania przez Użytkownika Usług niezgodnie ze ich przeznaczeniem,
3. O rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług Usługodawca poinformuje Użytkownika najpóźniej w terminie 48 godzin od dnia rozwiązania.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Użytkownika, w tym usunięcia Konta Użytkownika, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta przez Usługodawcę, wynikającym z naruszenia Regulaminu.
5. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług w ramach Serwisu nie zwalnia Właściciela Projektu z obowiązku zapłaty należności powstałych w wyniku zatrudnienia rekomendowanego Kandydata, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Użytkownik może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Odstąpienia dokonuje się przez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu na piśmie Usługodawcy lub drogą elektroniczną na adres contact@crowdhunter.io.
7. Usługodawca uprawniony jest do trwałego usunięcia danych Użytkownika w przypadku braku jego aktywności powyżej 18 miesięcy.

X. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę można kierować na adres siedziby Usługodawcy lub na adres e-mail: contact@crowdhunter.io.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail Użytkownika, opis przedmiotu reklamacji, w tym określenie żądania oraz jego uzasadnienie, a w przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej - również podpis osoby składającej reklamację.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Usługodawcę. O decyzji w przedmiocie reklamacji Usługodawca niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu lub listem poleconym na adres wskazany w reklamacji. W przypadku reklamacji wymagających dodatkowych informacji od Użytkownika lub szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec wydłużeniu o czym Usługodawca poinformuje składającego reklamację.

4. Użytkownikowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przed właściwym sądem powszechnym.

XI. Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Użytkownik są następujące:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) Komputer klasy PC lub Macbook z oryginalnym i aktualnym systemem operacyjnym,
 - c) przeglądarka internetowa, umożliwiająca wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML (Microsoft Edge 107.0.1418.24 i nowsza, Mozilla Firefox 106.0.3 i nowsza, Google Chrome 100.0.4896.60 i nowsza), posiadająca włączone Cookies (ciasteczka), obsługująca Javascript.
2. W przypadku dostępu do Usług za pomocą urządzeń mobilnych, warunkiem ich świadczenia przez Usługodawcę jest:
 - a) połączenia z siecią Internet,
 - b) posiadanie przez Użytkownika właściwego rodzaju urządzenia mobilnego z systemem operacyjnym Android w wersji 9.0 lub nowszej lub iOS w wersji 11.0 lub nowszej,
 - c) poprawne zainstalowanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej współpracującej z systemem operacyjnym urządzenia.
3. Do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi w Serwisie konieczne może być zainstalowanie oprogramowania pozwalającego na odczyt plików w formacie .pdf, .msg lub .eml.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje bezterminowo. Usługodawca może w każdym czasie z ważnych przyczyn, w tym wskazanych, zakończyć świadczenie usług za pośrednictwem Serwisu, przesyłając o tym informację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
 - a) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,

- c) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Serwisu, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - d) wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu, w tym związanych z postępowaniem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Usługodawcy,
 - e) zmiany wysokości opłaty za korzystanie z Serwisu przez Użytkowników lub zmiany zasad wyliczania Prowizji.
3. Regulamin został sporządzony w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności decydujące znaczenie wiążące ma wersja Regulaminu sporządzona w języku polskim.
 4. Zmiana Regulaminu lub zaprzestanie świadczenia usług w ramach Serwisu przez Usługodawcę, nie powoduje utraty praw nabytych przez Rekomendujących przed zmianą Regulaminu lub zaprzestaniem świadczenia usług.
 5. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres udostępniony przez Użytkownika lub poprzez przekazanie jasnej i wyraźnej informacji na stronach Serwisu, w obu przypadkach, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie.
 6. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za dane wprowadzane przez siebie do Serwisu. W przypadku, poniesienia przez Usługodawcę lub innych Użytkowników szkody w związku z treścią tych danych, Użytkownik zobowiązany jest do naprawienia tej szkody.
 7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w sytuacji, gdy jest to spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej lub z przyczyn nie leżących po jego stronie, w tym z przyczyn leżących po stronie osób trzecich (z wyłączeniem podwykonawców Usługodawcy, za których działania odpowiada tak jak za własne).
 8. Zarejestrowanie Konta i korzystanie z Serwisu oznacza zaakceptowanie niniejszego Regulaminu w całości. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia zarejestrowanie Konta i korzystanie z Serwisu, lub może doprowadzić do skasowania już zarejestrowanego Konta.
 9. Jakakolwiek odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkowników z tytułu świadczenia usług oraz dostępu do Serwisu jest ograniczona do szkód rzeczywistych i nie może przekroczyć kwoty 5,000 PLN (słownie pięć tysięcy złotych), co nie dotyczy Użytkowników działających jako konsumenci.
 10. Użytkownik jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie treści publikowane przez siebie w Serwisie oraz za wszelkie działania podejmowane w ramach Serwisu. Usługodawca nie jest stroną jakichkolwiek stosunków między Użytkownikami, nie ingeruje w nie i

jedynie udostępnia Serwis jako platformę umożliwiającą publikację Projektów i dokonywanie rekomendacji w związku z Projektami. Usługodawca nie odpowiada za treść Projektów i rekomendacji, oraz za jakiegokolwiek inne treści zamieszczane przez Użytkowników Serwisu. W przypadku, gdy treść zamieszczona przez Użytkownika narusza którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, lub jakiegokolwiek przepis prawa, Usługodawcy przysługuje prawo do usunięcia z Serwisu takiej treści, oraz do zablokowania konta Użytkownika będącego autorem takich treści.

11. Użytkownik może kontaktować się z Usługodawcą we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem z Serwisu: pisemnie na adres Usługodawcy: Professionals Group sp. z o.o., ul. Grzybowska 80/82 lok. 700, 00-844 Warszawa, lub mailowo na adres: contact@crowdhunter.io.
12. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.